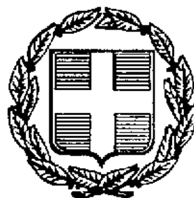




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 462

15 Μαΐου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 8665

Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Οργανισμού της Α.Τ.Ε.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.Δ./205 170/74 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων του Οργανισμού της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος» (ΦΕΚ 344/Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παραγρ. 2 Ν. 1735/87 (ΦΕΚ 195/Α).

3. Την αριθμ. 226698/1980/6.3.73 Υπουργική Απόφαση «Οργανισμός ΑΤΕ», που κυρώθηκε με το Ν.Δ/γμα 213/73 (ΦΕΚ 270/Α/73), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4. Τις αριθμ. 13/17.9.97 και 1/27.1.98 Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και αντικαταστιάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

6. Το ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 250.668.000 δρχ. για το τρέχον έτος και ποσό 94.340.000 δρχ. για το έτος 1999.

Τα παραπάνω ποσά έχουν εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου της Τράπεζας στον Κ.Α. 6000 0050 «Αποδοχές Μόνιμου Προσωπικού», στον Κ.Α. 62040101 «Ενοίκια Κτιρίων Γραφείων» στον Κ.Α. 15010090 «Κτίσματα και Κατασκευή» και στον Κ.Α. 140300 «Προμήθεια Εξοπλισμού».

7. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/20199/5.9.97 (Β' 801) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/23470/20.10.97 (Β' 924) όμοιά της απόφαση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 13/17.9.97 και 1/27.1.98 Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΤΕ, με τις οποίες επέρχονται οι παρακάτω τροποποιήσεις και συμπληρώσεις διατάξεων στον ισχύοντα Οργανισμό της Αγροτικής Τράπεζας.

Άρθρο 1

Η παράγραφος 3 του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής:
«Τον Διοικητή (Πρόεδρο Δ.Σ), όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει, σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του, ο αρχαιότερος σε συνεχή θητεία Υποδιοικητής (Αντιπρόεδρος) και αυτόν ο άλλος Υποδιοικητής (Αντιπρόεδρος). Επί συγχρόνου εκλογής Υποδιοικητών (Αντιπροέδρων), τον αναπληρωτή ορίζει το Δ.Σ.. Παρόντος του Διοικητού (Προέδρου) αυτός αναθέτει μέρος των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του στους Υποδιοικητές (Αντιπροέδρους)».

Άρθρο 2

Η παράγραφος 1 του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής:
"1. Η Κεντρική Υπηρεσία της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος διαρθρώνεται σε 17 Διευθύνσεις και 8 ανεξάρτητες Υποδιευθύνσεις:

Α. Διευθύνσεις:
1. Αγροτικής Πίστης
2. Γεωργικών Βιομηχανιών
3. Συνεταιρισμών
4. Φυτικής Παραγωγής
5. Ζωϊκής Παραγωγής
6. Οργάνωσης
7. Οικονομικών Υπηρεσιών
8. Τραπεζικών Εργασιών
9. Εφαρμογών Πληροφορικής
10. Επιθεώρησης
11. Προσωπικού
12. Νομικών Υπηρεσιών
13. Τεχνικών Εργων
14. Μελετών και Προγραμματισμού
15. Διαθεσίμων
16. Ειδικών Εργασιών
17. Ανασυγκρότησης

Β. Υποδιευθύνσεις
1. Υποδιεύθυνση Διοίκησης
2. Υποδιεύθυνση Προμηθειών
3. Υποδιεύθυνση Εκπαίδευσης & Επιμόρφωσης

4. Υποδιεύθυνση Καθυστερήσεων
5. Υποδιεύθυνση Θυγατρικών Εταιρειών
6. Υποδιεύθυνση Περιουσίας
7. Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
8. Υποδιεύθυνση Διεθνών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 3

Η παράγραφος 1 του άρθρου 11 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ανήκει:

α) Ο λογιστικός σχεδιασμός, η λογιστική παρακολούθηση και ο λογιστικός έλεγχος όλων των εργασιών της Τράπεζας.

β) Η κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού των εσόδων-εξόδων της Τράπεζας.

γ) Η τήρηση των λογαριασμών των κεφαλαίων της Τράπεζας.

δ) Η σύνταξη του ετήσιου Ισολογισμού και του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης.

ε) Η τακτοποίηση των φορολογικών υποθέσεων της Τράπεζας

στ) Η κοστολόγηση όλων των εργασιών της Τράπεζας και η ανάπτυξη και εφαρμογή συστήματος υπολογισμού των αποτελεσμάτων των μονάδων του δικτύου.

ζ) Η εφαρμογή συστημάτων ανάλυσης, μέτρησης, παρακολούθησης και διαχείρισης των τραπεζικών κινδύνων συνολικά, και η διερεύνηση των επιπτώσεών τους στην οικονομική κατάσταση και την κεφαλαιακή επάρκεια της Τράπεζας.

η) Η ανάλυση των οικονομικών μεγεθών της Τράπεζας και του Ομίλου της και του Τραπεζικού Τομέα καθώς και των επιπτώσεων των νομισματοπιστωτικών και δημοσιονομικών μέτρων στην Τράπεζα.

Η παράγραφος 2 στοιχείο Ε (Τμήμα Οικονομικού και Λογιστικού Ελέγχου) του άρθρου 11 αντικαθίσταται ως εξής:

«Ε. Τμήμα Οικονομικού και Λογιστικού Ελέγχου

— Ο καταστατικός έλεγχος των Λογαριασμών Γενικού Λογιστηρίου και της Δ/νσης Ειδικών Εργασιών σχετικά με την οικονομική και την λογιστική τάξη και ενημέρωσή τους.

— Η εξυπηρέτηση, παρακολούθηση και συμφωνία των Λογαριασμών και Δανείων της Τράπεζας από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και την KREDIT-ANSTALT BANK.

— Η παρακολούθηση και συμφωνία των Λογαριασμών της Τράπεζας με τις άλλες Τράπεζες Εσωτερικού, σε δραχμές και συνάλλαγμα.»

Τα στοιχεία Ζ (Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιοποίησης Περιουσίας) και Η (Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας) της παραγράφου 2 καταργούνται.

Το στοιχείο Θ (Τμήμα Λογιστικού Σχεδιασμού) αναριθμείται σε στοιχείο Ζ.

Άρθρο 4

Η παράγραφος 1 του άρθρου 14 αντικαθίσταται ως εξής:

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προσωπικού ανήκει:

Ο σχεδιασμός, η εφαρμογή και ο έλεγχος της πολιτικής προσέλκυσης, τοποθετήσεων, αξιολόγησης, αμοιβών, κινήτρων και αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού της Τράπεζας.

Τα στοιχεία Δ (Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου) και ΣΤ (Τμήμα Ασφαλείας) καταργούνται.

Το στοιχείο Ε (Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων Προσωπικού) αναριθμείται σε Δ.

Το στοιχείο Ζ (Τμήμα Προσωπικού Υπηρεσιακών Μονάδων Λεκανοπεδίου Αττικής) αναριθμείται σε Ε και αντικαθίσταται ως εξής:

«Ε. Τμήμα Προσωπικού Υπηρεσιακών Μονάδων Λεκανοπεδίου Αττικής

Μεριμνά για τη διοίκηση του προσωπικού των Καταστημάτων και Θυρίδων του Λεκανοπεδίου Αττικής (κατανομή, τοποθέτηση, μετακίνηση), σύμφωνα με τις ανάγκες των μονάδων.

Μεριμνά για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων του προσωπικού και για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιακών μονάδων του δικτύου από άποψη προσωπικού».

Τα στοιχεία Η (Τμήμα Προγραμματισμού, Συστημάτων Διοίκησης και Αξιολόγησης Ανθρώπινου Δυναμικού) και Θ (Τμήμα Αγωγών και Αστικής Ευθύνης Υπαλλήλων) αναριθμούνται σε στοιχεία ΣΤ και Ζ αντίστοιχα.

Άρθρο 5

Το άρθρο 17α τροποποιείται ως εξής:

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ μετονομάζεται σε: «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ»

Η παράγραφος 1 αντικαθίσταται ως εξής:

«1.Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης ανήκει:

Η αντιμετώπιση σε επιχειρησιακό επίπεδο των βραχυπροθέσμων και μεσομακροπροθέσμων χρηματοοικονομικών αναγκών της Τράπεζας καθώς και η διενέργεια επενδύσεων σε αντίστοιχους χρονικά τίτλους.

Η επεξεργασία χρηματοοικονομικών στοιχείων, εμπιστευτικών πληροφοριών και τάσεων των χρηματοοικονομικών κέντρων, με σκοπό τον καθορισμό τιμών αγοραπωλησίας συναλλάγματος και επιτοκίων.

Η παρακολούθηση των επιμέρους πηγών των χρηματοοικονομικών πόρων της Τράπεζας και των μορφών τοποθέτησής τους, με σκοπό την διαμόρφωση, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις, της ακολουθητέας πολιτικής κατάρτισης των ταμειακών προγραμμάτων, διαχείρισης των στοιχείων χαρτοφυλακίου και της εν γένει αντιμετώπισης των αναγκών ρευστότητας της Τράπεζας.

Ο έλεγχος, η λογιστική υποστήριξη, η παρακολούθηση και η διεκπεραίωση των πράξεων της χρηματαγοράς και κεφαλαιαγοράς σε συνδυασμό με τον γενικότερο έλεγχο του έργου διαχείρισης και των μεθόδων εκτέλεσης των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Η έρευνα της Κεφαλαιαγοράς, Ελληνικής και ξένης, για την διαπίστωση των εξελίξεων και τον προσδιορισμό των ευκαιριών και κινδύνων.

Η μέριμνα για την έκδοση ομολογιακών, κοινοπρακτικών και άλλης μορφής δανείων, στην ελληνική και ξένη κεφαλαιαγορά, για την κάλυψη των αναγκών της Τράπεζας.

Τα στοιχεία ΣΤ (Τμήμα Ανταποκριτών), Ζ (Τμήμα Δικτύου Εξωτερικού) και Η (Τμήμα SWIFT), καταργούνται.

Άρθρο 6

Το άρθρο 17γ τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 17γ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης ανήκει η διεκπεραίωση ορισμένων ειδικών εργασιών που εκτελούνται από όλο το δίκτυο της Τράπεζας και ολοκληρώνονται και ελέγχονται κεντρικά. Αναλυτικά, στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται:

Η κεντρική διαχείριση φυσικών και άϋλων τίτλων, η υποστήριξη των εργασιών Underwritting & REPOS του δικτύου των υπηρεσιακών μονάδων καθώς και η λογιστικοποί-

ηση των εργασιών διαχείρισης του χαρτοφυλακίου της Τράπεζας.

Η τήρηση του χαρτοφυλακίου των Εταιρειών Αμοιβαίων Κεφαλαίων και θεσμικών επενδυτών και η ταμιακή τους εξυπηρέτηση σύμφωνα με το ισχύον εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο και τις συμβατικές υποχρεώσεις μας προς τις εταιρείες.

Η τήρηση του Κεντρικού Ταμείου της Τράπεζας και η διακίνηση χρημάτων και αξιών.

Η λογιστική ενημερότητα και υποστήριξη των λογαριασμών που κινούνται από όλα τα τμήματα της Δ/νσης καθώς και ορισμένων λογαριασμών που λόγω συγκρότησης των διαδικασιών της Τράπεζας παρακολουθούνται και ελέγχονται κεντρικά.

Η συγκέντρωση, ο έλεγχος, η καταμέτρηση, η συμφωνία και ο εφοδιασμός του δικτύου με ξένα Τραπεζογραμμάτια, καθώς και η πώληση / εκχώρηση συν/τος στην Τράπεζα της Ελλάδος και στη διατραπεζική αγορά.

Η συγκέντρωση, η καταμέτρηση και η συμφωνία των επιταγών συν/τος από όλο το δίκτυο, η οπισθογράφηση, η φωτογράφηση και η αποστολή τους στο εξωτερικό για είσπραξη ή στο Γραφείο Συμψηφισμού Αθηνών σε Συνάλλαγμα.

Η συγκέντρωση των στοιχείων που επηρεάζουν τη συν/κή θέση της Τράπεζας έναντι δραχμών και η καθημερινή πληροφόρηση της Διεύθυνσης Διαθεσίμων.

Η διεκπεραίωση εντολών σε δρχ. και συνάλλαγμα από και προς το δίκτυο και η λήψη και μετάδοση μηνυμάτων SWIFT.

2. Η Διεύθυνση Ειδικών Εργασιών περιλαμβάνει τα ακόλουθα Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Θεματοφυλακής

Η τήρηση του χαρτοφυλακίου των εταιρειών διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων και θεσμικών επενδυτών και η υποστήριξή τους σύμφωνα με όσα απαιτεί το ισχύον νομικό και θεσμικό πλαίσιο.

Η λογιστικοποίηση των εργασιών διαχείρισης του χαρτοφυλακίου της Τράπεζας.

Η ανάπτυξη των εργασιών θεματοφυλακής και σε άλλους πελάτες.

Β. Τμήμα Χρεογράφων

Η Κεντρική διαχείριση τίτλων δημοσίου που αποκτήθηκαν από τη πρωτογενή ή δευτερογενή αγορά.

Η κεντρική διαχείριση φυσικών ή άυλων τίτλων ιδιοκτησίας της τράπεζας ή πελατών μας.

Οι εργασίες υποστήριξης underwriting και REPOS του δικτύου των υπηρεσιακών μονάδων.

Γ. Τμήμα Γενικού Λογιστηρίου και Ελέγχου

Η λογιστική ενημερότητα των λογαριασμών που κινούνται από όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης και η τήρηση των λογαριασμών τάξεως.

Η σύνταξη της ημερήσιας κίνησης και του ισοζυγίου και η τήρηση του ημερολογίου και καθολικού της Δ/νσης.

Η ευθύνη του κατασταλτικού ελέγχου σε όλες τις ταμειακές δοσοληψίες της Δ/νσης, καθώς και όλες τις διαχειριστικές πράξεις αυτής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές περί ελεγκτού.

Δ. Τμήμα Εξόδων Διαχείρισης

Η εκτέλεση δοσοληψιών όλων των καταστημάτων που αφορούν, έξοδα διαχείρισης ή έσοδα για διακανονισμό ή θέματα περιουσίας της Τράπεζας.

Η εκτέλεση εντολών των Δ/νσεων για χορήγηση προκαταβολών στο προσωπικό ή τρίτους και η παρακολούθηση για την τακτοποίηση τους.

Η εκκαθάριση οδοιπορικών εξόδων, υπερωριών και λοιπών επιδομάτων του προσωπικού των Δ/νσεων που συστεγάζονται με τη Δ/νση Ειδικών Εργασιών και η διεκπεραίωση των συναλλαγών που έχουν σχέση με έξοδα διαχείρισης της Τράπεζας και της μισθοδοσίας των υπαλλήλων της.

Η είσπραξη και απόδοση των φόρων της Τράπεζας προς το Δημόσιο, του φόρου εισοδήματος των τελών κυκλοφορίας και των εισπράξεων ΕΥΔΑΠ.

Η είσπραξη και απόδοση των εισφορών του προσωπικού των τρίτων προς το ΙΚΑ και τα λοιπά Ασφαλιστικά Ταμεία.

Η παρακολούθηση των εργασιών του ΦΠΑ, των γενικών φόρων όλης της Τράπεζας, των ασφαλιστικών εισφορών του ΙΚΑ και των άλλων Ταμείων.

Η εκτέλεση συμβάσεων και εντολών πρακτικών που αφορούν προμήθειες και εντολές της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Εργων Στέγασης Υπηρεσιών ΑΤΕ και εντολών πληρωμής στους εργολήπτες και συνεργάτες των Δημοσίων Σχέσεων.

Ε. Τμήμα Λογιστηρίου και Ελέγχου Συναλλάγματος

Ο κατασταλτικός έλεγχος των λογαριασμών σε συνάλλαγμα συμπεριλαμβανομένων και των λογαριασμών σε συνάλλαγμα που τηρεί η Τράπεζα της Ελλάδος και σε ανταποκρίτριες Τράπεζες στο εξωτερικό, σχετικά με τη λογιστική τάξη και ενημερότητα αυτών και η υποβολή σχετικών εκθέσεων.

Η επεξεργασία και ο έλεγχος των λογιστικών και λοιπών πληροφοριών των εργασιών με το εξωτερικό.

Ο έλεγχος της εφαρμογής της πολιτικής που έχει αποφασισθεί κατά τομέα εργασιών σε συνάλλαγμα και η ενημέρωση της Διεύθυνσης και των άλλων συναρμοδίων Διευθύνσεων.

Η επεξεργασία των φύλλων ελέγχου της Επιθεώρησης που αφορούν εργασίες σε συνάλλαγμα και η παροχή οδηγιών στις Υπηρεσιακές Μονάδες, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης και τις άλλες συναρμόδιες Διευθύνσεις.

Η λογιστική εμφάνιση των αποτελεσμάτων λογαριασμού Συναλλάγματος της Τράπεζας σε συνεργασία με τις Δ/νσεις Οικονομικών Υπηρεσιών και Εφαρμογών Πληροφορικής

ΣΤ. Τμήμα Λογιστηρίου Δημοσίου, Τραπεζών και Φορέων.

Η λογιστική ενημερότητα και τήρηση όλων των λογαριασμών που αφορούν εργασίες με Δημόσιο, Οργανισμούς Προσωπικού, Νομικών Προσώπων κ.λ.π.

Η διεκπεραίωση των εργασιών των επιδοτήσεων από εθνικούς πόρους και η διακίνηση προς τα Καταστήματα του προϊόντος των εγγυήσεων του Δημοσίου για δάνεια που χορηγήθηκαν με την κάλυψή του.

Η διακίνηση των κεφαλαίων του τομέα Εγγυήσεων του FEOGA, των αγοραστικών παρεμβάσεων και επιδοτήσεων, της πρόωρης συνταξιοδότησης και των Κεφαλαίων του Κοινοτικού πλαισίου στήριξης.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος όλων των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τις συμβάσεις και εμφανίζονται μέσα από τους λογαριασμούς και ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών για τυχόν αποκλίσεις.

Ζ. Τμήμα Διαχείρισης Συναλλάγματος

Η συγκέντρωση, ο έλεγχος και η αποστολή στην Τράπεζα της Ελλάδος στο Γραφείο Συμψηφισμού ή στο εξωτερικό ή σε άλλους Οργανισμούς των τραπεζογραμματίων και επιταγών σε συνάλλαγμα. Η διενέργεια και εκτέλεση εμβασμάτων εξωτερικού.

Η υποστήριξη των ειδικών Γραφείων εξωτερικού για εργασίες συναλλάγματος και η λογιστική εξυπηρέτησή τους.

Η συγκέντρωση των στοιχείων που επηρεάζουν τη συναλλαγματική θέση της Τράπεζας έναντι δραχμών και η καθημερινή πληροφόρηση του Τμήματος Χρηματαγοράς της Δ/νσης Διαθεσίμων.

Η παρακολούθηση της χρεωπιστωτικής κίνησης της Τράπεζας στο Γραφείο Συμψηφισμού σε συνάλλαγμα της Τράπεζας της Ελλάδος.

Η τακτοποίηση της χρεωπιστωτικής κίνησης των καταθέσεων της Τράπεζας σε συνάλλαγμα στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Η βελτίωση του τρόπου διακίνησης των Επιταγών σε συνεργασία με το Τμήμα Διακίνησης Χρημάτων και Αξιών.

Η Οργάνωση και βελτίωση, σε συνεργασία με την Δ/νση Διαθεσίμων, του συστήματος διαχείρισης των ξένων τραπεζογραμματίων και σχετική ενημέρωση του δικτύου.

Η. Τμήμα SWIFT

Η μέριμνα για τον ορθολογικότερο σχεδιασμό μετάδοσης και λήψης μηνυμάτων της Τράπεζας, προς και από Τράπεζες εξωτερικού ή εσωτερικού, μέσω του συστήματος SWIFT.

Η μέριμνα για το ορθολογικότερο σχεδιασμό μετάδοσης και λήψης μηνυμάτων της Τράπεζας, προς και από τις Τράπεζες εξωτερικού ή εσωτερικού, μέσω του συστήματος κλειδαρίθμων.

Η μέριμνα για τον ορθολογικότερο σχεδιασμό γραπτής επικοινωνίας της Τράπεζας για εργασίες σε συνάλλαγμα, προς και από Τράπεζες εξωτερικού ή εσωτερικού, μέσω του συστήματος εξουσιοδοτημένων υπογραφών.

Η μέριμνα για την συμπληρωματική κατοχύρωση των κλειδαριθμημένων μηνυμάτων σε συνάλλαγμα, με χρήση της κλείδας δικτύου της Τράπεζας.

Η σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις ή Τμήματα της Διεύθυνσης, εισήγηση σειράς μέτρων, που αποσκοπούν στην καλύτερη προστασία της Τράπεζας, κατά την μετάδοση ή λήψη μηνυμάτων, από Τράπεζες εξωτερικού ή εσωτερικού.

Η αντιπροσώπευση της Τράπεζας σε κάθε μορφή συνεργασίας με τον οργανισμό SWIFT.

Θ. Τμήμα Συμψηφισμού Επιταγών.

Ο συμψηφισμός με οποιοδήποτε τρόπο των επιταγών του δικτύου Καταστημάτων.

Η βελτίωση του τρόπου διακίνησης των επιταγών σε συνεργασία με το Τμήμα Διακίνησης Χρημάτων και Αξιών.

Η μέριμνα για τη βελτίωση των διαδικασιών συμψηφισμού και η παροχή οδηγιών για θέματα συμψηφισμού στο δίκτυο Καταστημάτων.

Ι. Τμήμα Εντολών.

Η διεκπεραίωση εντολών προς άλλες τράπεζες σε ξένο νόμισμα και δραχμές που αφορούν πελάτες της Τράπεζας.

Η διεκπεραίωση εντολών εισερχομένων και εξερχομένων σε ξένο νόμισμα και δρχ. των Τραπεζών εξωτερικού που τηρούν λογαριασμούς καταθέσεων σε δρχ. και ξένο νόμισμα στην Τράπεζα.

Η διεκπεραίωση των εισερχομένων εντολών σε ξένο νόμισμα από Τράπεζες της Γερμανίας που αφορούν λογαριασμούς καταθέσεων σε ξένο Νόμισμα των πελατών κατοίκων Γερμανίας που τηρούνται στο κατ/μα ΑΤΕ.

Κ. Τμήμα Διακίνησης Χρημάτων και Αξιών

Η μέριμνα για την διαμόρφωση, παρακολούθηση, υποστήριξη και έλεγχο του συστήματος χρηματο-εφοδιασμού και αποσυμφόρησης του δικτύου της Τράπεζας.

Η παρακολούθηση των χρηματικών αποθεμάτων των Μονάδων του δικτύου στα πλαίσια της εκάστοτε πολιτικής.

Η ευθύνη για την ανάπτυξη και διαχείριση συστήματος ασφαλούς έγκαιρης και αποτελεσματικής διακίνησης των Αξιών που συγκεντρώνονται από το δίκτυο της Τράπεζας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τραπεζικών Εργασιών.

Η μέριμνα για τον έκτακτο χρηματεφοδιασμό του δικτύου της Τράπεζας.

Η εκτέλεση των χρηματαποστολών και διακίνηση των αξιών σε καθημερινή βάση στο Λεκανοπέδιο Αττικής.

Ο προγραμματισμός και η μέριμνα για τον τακτικό χρηματεφοδιασμό των Αυτόματων Ταμειολογιστικών Μηχανών (ΑΤΜς), που είναι εγκατεστημένες εκτός των χώρων των Καταστημάτων και Θυρίδων του Λεκανοπεδίου Αττικής.

Η ευθύνη ασφάλισης των χρηματομεταφορών, χρηματικών αποθεμάτων, διακίνησης αξιών και λοιπών δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Λ. Τμήμα Κεντρικού Ταμείου

Η διεξαγωγή της χρηματικής διαχείρισης, η τήρηση των σχετικών δικαιολογητικών και η ημερήσια συμφωνία με τους λογαριασμούς που κινήθηκαν.

Η συγκέντρωση των Τραπεζογραμματίων, η καταμέτρηση και διαλογή τους και η προώθηση τους στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Η τήρηση των δεύτερων κλειδιών των χρηματοκιβωτίων όλων των υπηρεσιών της Τράπεζας και η ενημέρωση των Καταστημάτων και Θυρίδων σχετικά με την κυκλοφορία των ελληνικών τραπεζογραμματίων.»

Άρθρο 7

«Άρθρο 17δ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

1. Η Διεύθυνση Ανασυγκρότησης υπάγεται απ' ευθείας στον Διοικητή και στην αρμοδιότητά της ανήκει:

α) Η υλοποίηση του συνολικού έργου για τη γενική αναδιοργάνωση και τον αυτοματισμό των Καταστημάτων και των Κεντρικών Υπηρεσιών της Τράπεζας, στα πλαίσια της Σύμβασης μεταξύ ΑΤΕ και Ενωσης Εταιριών.

β) Ο καθορισμός των διαδικασιών και η λήψη αποφάσεων για την αντιμετώπιση όλων των Θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου στο πλαίσιο της παραπάνω Σύμβασης.

γ) Η ευθύνη λειτουργίας του περιβάλλοντος ανάπτυξης και του εξοπλισμού που απαιτείται για την ανάπτυξη και τη δοκιμή του έργου.

δ) Η ευθύνη λειτουργίας των επιτροπών παραλαβής και της διαδικασίας παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων του έργου.

ε) Η έκδοση εντύπων και οδηγιών προς τις υπηρεσίες της Τράπεζας που έχουν σχέση με τον προγραμματισμό, τις απαιτήσεις και την εξέλιξη του έργου.

στ) Η κατάρτιση και εκτέλεση του ετήσιου προγράμματος δράσης καθώς και του προϋπολογισμού της Δ/νσης και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης.

ζ) Ο καθορισμός του αναγκαίου προσωπικού που υποχρεούται να διαθέσει η Τράπεζα για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, καθώς και των απαραίτητων κινήτρων, και η εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη λήψη σχετικής απόφασης.

η) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τετραπλάσια εγκριτικά όρια από τα εκάστοτε ισχύοντα για τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εφαρμογών Πληροφορικής, στα πλαίσια του ισχύοντος Κανονισμού Προμηθειών, για τις προμήθειες εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών που θα χρειασθεί η Διεύθυνση για τη λειτουργία της.

2. Στελέχωση της Διεύθυνσης

α) Προϊστάμενος της Διεύθυνσης τοποθετείται υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα (εκτός του κλάδου Νομικών και Τεχνικών), ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από δύο (2) αναπληρωτές που μπορούν να φέρουν μέχρι και το βαθμό του Διευθυντή.

β) Ως υπεύθυνοι των βασικών έργων (project managers), που προβλέπονται στο Οργανόγραμμα Διοίκησης του έργου της Σύμβασης μεταξύ ΑΤΕ και Ενωσης Εταιριών, μπορούν να ορισθούν υπάλληλοι μέχρι και το βαθμό του Υποδιευθυντή.

γ) Η Διεύθυνση Ανασυγκρότησης στελεχώνεται με τοποθετήσεις, μεταθέσεις και μετακινήσεις υπαλλήλων οποιουδήποτε κλάδου και ειδικότητας, καθώς και με πρόσληψη ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

δ) Οι τοποθετούμενοι στη Διεύθυνση διατηρούν προσωρινά την οργανική θέση από την υπηρεσία που προέρχονται και απολαμβάνουν το σύνολο των αποδοχών της Θέσης τους (επιδόματα ευθύνης, ειδικά επιδόματα κ.λ.π.) για όσο χρονικό διάστημα οι Θέσεις υφίστανται. Υπάλληλοι που θα αντικαταστήσουν προσωρινά στην άσκηση υπεύθυνων καθηκόντων τους μετακινούμενους στη Δ/νση Ανασυγκρότησης θα απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα της Θέσης σύμφωνα με τα ισχύοντα στην Τράπεζα.

ε) Στο προσωπικό της Διεύθυνσης χορηγείται προσωρινά και για όσο χρονικό διάστημα υπηρετούν στη Δ/νση, αποζημίωση που δεν συμψηφίζεται με οποιαδήποτε άλλη παροχή ή αμοιβή, το ύψος και η μορφή της οποίας θα καθορισθεί με Απόφαση Διοίκησης.»

Άρθρο 8

Προστίθεται νέο άρθρο 18δ ως εξής:

«Άρθρο 18δ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Στην αρμοδιότητα της Υποδιεύθυνσης Περιουσίας ανήκει η αξιοποίηση και διαχείριση της ιδιόκτητης περιουσίας της Τράπεζας, καθώς και η αξιοποίηση, η διαχείριση, η λογιστική και η φορολογική παρακολούθηση των περιουσιακών στοιχείων (κινητών και ακινήτων) που περιέρχονται στην κυριότητά της.

2. Η Υποδ/νση Περιουσίας περιλαμβάνει τα ακόλουθα Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Αξιοποίησης και Διαχείρισης Ιδιόκτητων Ακινήτων

Η κατάρτιση μακροχρόνιων και ετήσιων προγραμμάτων και προϋπολογισμού επενδύσεων σε κινητά και ακίνητα ιδιοκτησίας ΑΤΕ, για την εξασφάλιση των αναγκαίων για το σκοπό αυτό κεφαλαίων.

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και η σύνταξη αναφορών για την πορεία υλοποίησής τους.

Η κατάρτιση, εφαρμογή και συντήρηση συστήματος αξιοποίησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας της Τράπεζας, συμπεριλαμβανομένων και των αποθηκών.

Β. Τμήμα Αξιοποίησης Αγροτικών Ακινήτων

Η διοικητική παρακολούθηση και παροχή οδηγιών για τη διασφάλιση και διαχείριση των αγροτικών ακινήτων (αγροί, θερμοκήπια), κτηνοτροφικών, πτηνοτροφικών και λοιπών μονάδων, καθώς και των κινητών που περιέρχονται στην κυριότητα της Τράπεζας.

Η επεξεργασία προγράμματος αξιοποίησης (πώληση, εκμίσθωση, κ.λ.π.) των παραπάνω κινητών και ακινήτων.

Η διάθεση πιστώσεων για την συντήρηση και φύλαξή τους

Γ. Τμήμα Αξιοποίησης Αστικών και Βιομηχανικών Ακινήτων

Η διοικητική παρακολούθηση και παροχή οδηγιών για τη διασφάλιση και διαχείριση των βιομ/κών, βιοτεχνικών και αστικών ακινήτων (σπίτια, διαμερίσματα, οικόπεδα) που περιέρχονται στην κυριότητα της Τράπεζας.

Η επεξεργασία προγράμματος αξιοποίησης (πώληση, εκμίσθωση, κ.λ.π.) των παραπάνω.

Η διάθεση πιστώσεων για τη συντήρηση και φύλαξή τους.

Δ. Τμήμα Λογιστικής Παρακολούθησης

Η λογιστική παρακολούθηση των συμβάσεων και των πιστώσεων που σχετίζονται με επενδυτικές δαπάνες της Τράπεζας για την ανέγερση, επέκταση και ριζική ανακαίνιση ιδιόκτητων ακινήτων της.

Η διενέργεια λογιστικών εγγραφών που σχετίζονται με την ακίνητη περιουσία της Τράπεζας και τον έλεγχο των λογαριασμών τους.

Η τήρηση Μητρώου Ακινήτων της Τράπεζας.

Η αναπροσαρμογή της αξίας των ακινήτων.

Άρθρο 9

Προστίθεται νέο άρθρο 18ε ως ακολούθως:

«Άρθρο 18ε
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Στην αρμοδιότητα της Υποδ/νσης ανήκει η διακίνηση της αλληλογραφίας, η συντήρηση και ο εκσυγχρονισμός του συστήματος αρχειοθέτησης, η παροχή υπηρεσιών προστασίας, υγιεινής και επικοινωνιών στις υπηρεσιακές μονάδες, για την απρόσκοπτη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Τράπεζας σε Κεντρικό και Περιφερειακό επίπεδο.

2. Η Υποδ/νση Διοικητικής Μέριμνας περιλαμβάνει τα ακόλουθα Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Αλληλογραφίας και Αρχείων

Η παροχή των υπηρεσιών ταχυδρομείου και αναπαραγωγής εγγράφων (εγκυκλίων) και η αποστολή τους στις μονάδες της Τράπεζας και ο εφοδιασμός των νέων μονάδων του Δικτύου με πλήρη σειρά των απαραίτητων εγκυκλίων.

Η έγκαιρη χρονοσήμανση και αποστολή / διανομή της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή μεθόδων λειτουργικής αρχειοθέτησης και τήρησης των ανενεργών αρχείων της Τράπεζας καθώς και ο προσδιορισμός της διάρκειας της αρχειοθέτησης και καταστροφής σύμφωνα με τις διατάξεις της Τράπεζας.

Η μέριμνα για την συγκέντρωση των αναγκών καταστροφής αρχείων και η εποπτεία της διαδικασίας καταστροφής τους.

Ο συντονισμός και ο έλεγχος της διαδικασίας μικροφωτογράφησης των αρχείων της Τράπεζας.

Β. Τμήμα Επικοινωνιών

Η ευθύνη για την αξιολόγηση των υπαρχόντων μέσων και συστημάτων επικοινωνίας και η σύνταξη μελετών για την βελτίωση και εκσυγχρονισμό τους.

Η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών επικοινωνιών μέσω συστημάτων τηλεφώνων, telex και fax κ.λ.π.

Η μέριμνα για κατάρτιση, διαρκή ενημέρωση και ο εφοδιασμός των μονάδων με τηλεφωνικούς καταλόγους της Τράπεζας.

Η μέριμνα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κεντρικού τηλεφωνικού κέντρου της Τράπεζας.

Γ. Τμήμα Καθαριότητας και Υγιεινής

Ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η εποπτεία των εργασιών καθαριότητας και υγιεινής των Κεντρικών Υπηρεσιών και η παροχή οδηγιών στο Δίκτυο, για την α-

ποτελεσματική διεκπεραίωση του έργου της καθαριότητας και της υγιεινής στους χώρους εργασίας.

Η διοίκηση του προσωπικού καθαριότητος.

Η ευθύνη κατάρτισης προϋπολογισμού δαπανών ειδών καθαριότητος και υγιεινής και έλεγχος υλοποίησής τους.

Η κατάρτιση σχεδίου προμήθειας και συντήρησης φυτών και ειδών καλλωπισμού.

Δ. Τμήμα Προστασίας και Μεταφορών

Η μέριμνα για τον σχεδιασμό κάλυψης των αναγκών προστασίας και ασφαλείας και η υποστήριξη του δικτύου σε ανάλογα προβλήματα.

Η συνεργασία με Δημόσιες Αρχές σχετικές με την Ασφάλεια (πρόληψη -αποτροπή - καταστολή).

Ο σχεδιασμός φρούρησης μονάδων και χρηματαποστολών, η στελέχωση μονάδων και χρηματαποστολών, η προμήθεια του αναγκαίου οπλισμού και ο έλεγχος και παρακολούθηση της ορθής φρούρησής τους.

Η εύρυθμη λειτουργία των χώρων στάθμευσης.

Η αποτελεσματική κάλυψη των μετακομιστικών αναγκών της Τράπεζας είτε μέσα από την σύναψη συμβάσεων με τρίτους (μεταφορείς) ή μέσα από την αξιοποίηση των μεταφορικών μέσων της Τράπεζας.

Η καταγραφή των αναγκών της Τράπεζας σε μεταφορικά μέσα και ο καθορισμός των μέσων που θα εξυπηρετούν τις παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η εισήγηση προγραμμάτων σκοπιμότητας αγορών μεταφορικών μέσων και μέριμνα για τη διαρκή λειτουργία, ετοιμότητα και συντήρηση των μεταφορικών μέσων της Τράπεζας.

Ε. Τμήμα Συστημάτων Ασφαλείας

Η μελέτη και ο σχεδιασμός συστημάτων ασφαλείας και ο συντονισμός ενεργειών υλοποίησής τους.

Η παρακολούθηση και έλεγχος λειτουργίας των συστημάτων και η λήψη μέτρων συντήρησής τους..

Η παροχή εγγράφων οδηγιών - λειτουργίας των τοποθετημένων ειδών και εγκατεστημένων συστημάτων προστασίας.

Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή αποτελεσματικού συστήματος πυρασφάλειας των μονάδων της Τράπεζας.

Άρθρο 10

Προστίθεται άρθρο 18στ ως ακολούθως:

«Άρθρο 18στ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Στην αρμοδιότητα της Υποδ/νσης ανήκει η υποστήριξη του εξωτερικού δικτύου της Τράπεζας, ο σχεδιασμός ανάπτυξής του, η ανάπτυξη σχέσεων με Τράπεζες και χρηματοοικονομικούς φορείς του εξωτερικού καθώς και η υποστήριξη του όλου δικτύου για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν από την συνεργασία τους με το εξωτερικό.

2. Η Υποδ/νση Διεθνών Δραστηριοτήτων περιλαμβάνει τα ακόλουθα Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Δικτύου Εξωτερικού

Η μελέτη και παρακολούθηση των εξελίξεων του διεθνούς οικονομικού και πολιτικού περιβάλλοντος με στόχο την κατάρτιση της στρατηγικής που πρέπει να υιοθετήσει η Τράπεζα για την ανάπτυξη της σε τρίτες χώρες.

Η κατάρτιση επιμέρους αναλυτικών μελετών θεσμικού, οικονομικού, τεχνικού περιεχομένου στα πλαίσια της στρατηγικής για κάθε μία υποψήφια χώρα επιλογής, προκειμένου να αξιολογηθούν τα οικονομικά και πολιτικά πλεονεκτήματα της παρουσίας της Τράπεζας στη συγκεκριμένη χώρα.

Η κατάρτιση λεπτομερούς προγράμματος εγκατάστασης με αναφορά σε είδος; εκπροσώπησης, μέσα, κόστος και πολιτικές, που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν.

Η διατύπωση του γενικού πλαισίου οργάνωσης και υποστήριξης των λειτουργικών και διαχειριστικών συστημάτων των μονάδων.

Η υλοποίηση της εγκατάστασης και λειτουργίας των μονάδων του εξωτερικού.

Η ανάπτυξη ειδικών προϊόντων σε συνεργασία τόσο με τις κατά τόπους μονάδες όσο και με συναρμόδιες Δ/νσεις για την ανάγκη κάθε αγοράς.

Η ενημέρωση των Ελλήνων Επιχ/ματιών για ευκαιρίες που παρουσιάζονται στις διεθνείς αγορές που δραστηριοποιείται η Τράπεζα.

Β. Τμήμα Υποστήριξης Δικτύου Εξωτερικού

Η παρακολούθηση, έλεγχος και υποστήριξη των μονάδων εξωτερικού στην καθημερινή τους λειτουργία.

Η εξέταση αιτημάτων πελατών που ξεπερνούν τα όρια έγκρισης χρηματοδοτήσεων που έχουν δοθεί στα Καταστήματα του Δικτύου και διαβίβασή των στη Δ/νση Αγροτικής Πίστης για έγκριση.

Η παρακολούθηση των συνολικών ορίων χρηματοδοτήσεων που έχουν εγκριθεί για το Δίκτυο Εξωτερικού.

Η παρακολούθηση των συνολικών καταθέσεων και αναλήψεων σε καθημερινή βάση.

Η παρακολούθηση των πάσης φύσεως δαπανών λειτουργίας του Δικτύου.

Η μέριμνα για την πλήρωση των θέσεων εργασίας των μονάδων του εξωτερικού καθώς και την παρακολούθηση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.

Η σύνταξη περιοδικών εκθέσεων αξιολόγησης των εργασιών τους.

Γ. Τμήμα Ανταποκριτών

Ο καθορισμός πολιτικής συνεργασίας και ανάπτυξη των σχέσεων συνεργασίας με Τράπεζες και λοιπούς χρηματοοικονομικούς οργανισμούς εξωτερικού για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Τράπεζας και των πελατών της.

Η διαπραγμάτευση των όρων συνεργασίας με Τράπεζες και λοιπούς χρηματοοικονομικούς οργανισμούς.

Η μέριμνα για τη διατήρηση και απρόσκοπτη πορεία των σχέσεων της Τράπεζας με Τράπεζες και χρηματοοικονομικούς οργανισμούς του εξωτερικού.

Η ανάλυση της αποδοτικότητας της κάθε μορφής συνεργασίας με Τράπεζες και χρηματοοικονομικούς οργανισμούς.

Η ανάπτυξη νέων προϊόντων και συνεργασιών που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για την Τράπεζα και η παροχή οδηγιών στο δίκτυο για θέματα σχετικά με τα προϊόντα που προσφέρουν οι συνεργαζόμενες Τράπεζες.

Ο σχεδιασμός, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις, κατάρτισης κανόνων λειτουργίας και πολιτικών, με σκοπό τη διερεύνηση και τον εκσυγχρονισμό των παρεχομένων τραπεζικών προϊόντων της ΑΤΕ στις ανταποκρίτριες.

Η μέριμνα για τη σωστή εκπροσώπηση και την προώθηση της εικόνας της Τράπεζας στο εξωτερικό.

Δ. Τμήμα Αξιολόγησης Τραπεζών και Κινδύνων Χώρας

Η μελέτη χωρών (ανάλυση θεσμικού, οικονομικού, πολιτικού πλαισίου), Τραπεζών και λοιπών χρηματοοικονομικών οργανισμών εξωτερικού, που συνεργάζεται η Τράπεζα, η εξέταση της δυνατότητας νέων συνεργασιών και κατάρτιση σχετικών συνοπτικών εκθέσεων.

Η έρευνα και συνεχής παρακολούθηση της αξιοπιστίας των Τραπεζών, χωρών και λοιπών χρηματοοικονομικών οργανισμών εξωτερικού.

Ο καθορισμός των πάσης φύσεως ορίων προς Τράπεζες, και χρηματοοικονομικούς οργανισμούς για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Τράπεζας και των πελατών της.

Η παρακολούθηση και έλεγχος των πάσης φύσεως ορίων για τις συνθήκες ή ειδικές συναλλαγές με Τράπεζες και λοιπούς χρηματοοικονομικούς οργανισμούς.

Η εκτίμηση κινδύνων χώρας.

Η επιβεβαίωση πιστώσεων και αποδοχή αντεγγυήσεων καθώς και παροχή στο δίκτυο κάθε δυνατής πληροφορίας σχετικά με την αξιοπιστία των συνεργαζομένων Τραπεζών και των χρηματοοικονομικών οργανισμών εξωτερικού.

Η μεσολάβηση για την επίλυση προβλημάτων του δικτύου της Τράπεζας που σχετίζονται με τις συναλλαγές του με Τράπεζες και λοιπούς χρηματοοικονομικούς οργανισμούς του εξωτερικού.

Άρθρο 11

Οι παράγραφοι 4 και 6 του άρθρου 23 αντικαθίστανται ως εξής:

«4. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Χορηγήσεων, ο Αναπληρωτής ή οι Αναπληρωτές του, καθώς και οι υπεύθυνοι Δανειοδότησης, πέρα από τις άλλες εργασίες τους, εγκρίνουν και χορηγούν δάνεια μέσα στα όρια της παρεχομένης από τη Διοίκηση της Τράπεζας εξουσιοδότησης.»

«6. Ο Διοικητής που ενεργεί με βάση την παρεχόμενη σ' αυτόν εξουσιοδότηση για τη χορήγηση δανείων από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Γενικό Συμβούλιο Χορηγήσεων, μπορεί, με απόφασή του, να εξουσιοδοτεί στελέχη των υπηρεσιακών μονάδων (Υποδιευθυντές, Προϊσταμένους Λογιστηρίου, Προϊσταμένους και Αναπληρωτές των Γραφείων Χορηγήσεων των Καταστημάτων, Προϊσταμένους Θυρίδων και λοιπούς υπαλλήλους), να εγκρίνουν τη χορήγηση δανείων και να υπογράφουν κάθε σχετικό έγγραφο.»

Άρθρο 12

Οι παράγραφοι 1 περ. θ και 4 περ. α του άρθρου 26 τροποποιούνται ως εξής:

«1θ) Ως Προϊστάμενοι των Υποδιευθύνσεων Καθυστερήσεων, Θυγατρικών Εταιριών και Διεθνών Δραστηριοτήτων τοποθετούνται υπάλληλοι, με βαθμό Υποδιευθυντή ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών και στις Υποδιευθύνσεις Περιουσίας και Διοικητικής Υποστήριξης τοποθετούνται υπάλληλοι, με βαθμό Υποδιευθυντή ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα, εκτός του κλάδου Νομικών"

«4α) Ως Προϊστάμενοι και Αναπληρωτές των Τμημάτων Στήριξης Εργου Υποδιοίκησης καθώς και ως Προϊστάμενοι των Γραφείων Υποδιοικητών, τοποθετούνται υπάλληλοι, ανεξάρτητα Κλάδου, Βαθμού και Ειδικότητας, πλήν των Κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

Άρθρο 13

Το στοιχείο Β παρ. 1 περ. α και παρ. 2 περ α του άρθρου 27 αντικαθίστανται ως εξής:

Β. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΘΥΡΙΔΕΣ

«1α) Στα καταστήματα Κεντρικό (Πανεπιστημίου 4), Αθηνών, Αττικής, Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Α' Λάρισας, Α' Ηρακλείου, Πάτρας και Ιωαννίνων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή του κλάδου Οικονομικών. Στα υπόλοιπα Καταστήματα που εδρεύουν σε πρωτεύουσες Νομών και στα καταστήματα Α' τάξης (κατηγορίας) τα οποία εδρεύουν σε πόλεις που δεν είναι πρωτεύουσες Νομών, καθώς και στα καταστήματα Β' Ηρακλείου και Β' Λάρισας, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Υποδιευθυντή, του κλάδου Οικονομικών."

«2α) Στα Καταστήματα Κεντρικό (Πανεπιστημίου 4), Αθηνών, Αττικής, Θεσσαλονίκης, Α' Λάρισας, Α' Ηρακλείου και Πάτρας τοποθετούνται ανά δύο (2) υπάλληλοι με βαθμό Υποδιευθυντή, του κλάδου Οικονομικών.»

Άρθρο 14

Οι παράγραφοι 1 περ. α, δ και παραγρ. 2 και 3 του άρθρου 37 αντικαθίστανται ως εξής:

«1.Θέσεις Διευθυντών: Είκοσι επτά (27) ως εξής:

α) Δεκαέξι (16) θέσεις Προϊσταμένων Διεύθυνσης ανά μία στις Διευθύνσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.»

«δ) Εννέα (9) θέσεις Διευθυντών Καταστημάτων ανά μία στα Καταστήματα Κεντρικό (Πανεπιστημίου 4), Αθηνών, Αττικής, Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Α' Λάρισας, Α' Ηρακλείου, Πάτρας και Ιωαννίνων.»

«2. Θέσεις Υποδιευθυντών εκατόν εξήντα τέσσερις (164) ως εξής:

α) Σαράντα τέσσερις (44) θέσεις Αναπληρωτών Προϊσταμένων Διευθύνσεων ως εξής:

— Ανά δύο (2) στις Δ/νσεις Νομικών Υπηρεσιών, Μελετών και Προγραμματισμού Επιθεώρησης, Συνεταιρισμών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαθεσίμων.

— Ανά τρεις (3) στις Διευθύνσεις Τραπεζικών Εργασιών, Προσωπικού, Οργάνωσης, Εφαρμογών Πληροφορικής, Τεχνικών Εργών, Ειδικών Εργασιών, Φυτικής Παραγωγής και Ζωικής Παραγωγής.

— Ανά τέσσερις (4) στις Διευθύνσεις Γεωργικών Βιομηχανιών και Αγροτικής Πίστης.

β) Οκτώ (8) θέσεις Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων ανά μία στις ανεξάρτητες Υποδιευθύνσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.

γ) Πέντε (5) θέσεις Υποδιευθυντών-Επιθεωρητών στη Διεύθυνση Επιθεώρησης.

δ) Πέντε (5) θέσεις Υποδιευθυντών-Συμβούλων Διοίκησης στη Διεύθυνση Προσωπικού εκ των οποίων τρεις (3) για την τεκμηρίωση του έργου της και για τις θυγατρικές εταιρείες της Τράπεζας και δύο (2) για τους Οργανισμούς Προσωπικού ανά μία για τη θέση Διευθυντή του Ταμείου Συντάξεων και Προνοίας Προσωπικού ΑΤΕ και του Ταμείου Υγείας Προσωπικού ΑΤΕ.

ε) Δέκα εννέα (19) θέσεις Προϊσταμένων Γεωτεχνικών Επιθεωρήσεων ανά μία στις Γεωτεχνικές Επιθεωρήσεις με έδρα την Κομοτηνή, Θεσσαλονίκη, Κοζάνη, Ιωάννινα, Λάρισα, Κέρκυρα, Πάτρα, Λαμία, Αθήνα, Τρίπολη, Μυτιλήνη, Ηράκλειο, Ρόδο, Βέροια, Τρίκαλα, Αγρίνιο, Καβάλα, Σέρρες και Πειραιά.

στ) Δεκατρείς (13) θέσεις Προϊσταμένων Επιθεωρήσεων Συνεταιρισμών ανά μία στις Επιθεωρήσεις Συνεταιρισμών με έδρα την Κομοτηνή, Θεσσαλονίκη, Κοζάνη, Ιωάννινα, Λάρισα, Κέρκυρα, Πάτρα, Λαμία, Αθήνα, Τρίπολη, Μυτιλήνη, Ηράκλειο και Ρόδο.

ζ) Πενήντα τέσσερις (54) θέσεις Διευθυντών Καταστημάτων ως εξής:

— Δύο (2) ανά μία στα Καταστήματα Β' Ηρακλείου και Β' Λάρισας.

— Σαράντα πέντε (45) ανά μία στα υπόλοιπα καταστήματα που εδρεύουν σε πρωτεύουσες Νομών.

— Επτά (7) ανά μία στα Καταστήματα Α' τάξης που δεν εδρεύουν σε πρωτεύουσες Νομών.

η) Δέκα έξι (16) θέσεις Υποδιευθυντών Καταστημάτων ανά δύο (2) στα Καταστήματα Κεντρικό (Πανεπιστημίου

4), Αθηνών, Αττικής, Θεσσαλονίκης, Α' Λάρισας, Πάτρας και Α' Ηρακλείου και ανά μία (1) στα Καταστήματα Ιωαννίνων και Πειραιά.»

«3. Οι είκοσι επτά (27) θέσεις Διευθυντών και οι εκατόν εξήντα τέσσερις (164) θέσεις Υποδιευθυντών κατανέμονται κατά κλάδους, όπως προβλέπεται στα άρθρα 38 έως 52, στα οποία ορίζονται οι κατά κλάδο οργανικές θέσεις και η κατανομή τους κατά βαθμό και σε καμμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, κατά κλάδο και βαθμό, υπέρβασή τους.»

Άρθρο 15

Η παράγραφος 1 του άρθρου 38 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο Κλάδος Οικονομικών περιλαμβάνει, τις επόμενες θέσεις, που κατανέμονται σε βαθμούς ως εξής :

– Στο βαθμό του Διευθυντή	20
– Στο βαθμό του Υποδιευθυντή	123
– Στο βαθμό του Τμηματάρχη Α'	810
– Στους βαθμούς μέχρι και του Τμηματάρχη Β'	4.485
ΣΥΝΟΛΟ	5.438»

Άρθρο 16

Το άρθρο 75 του Οργανισμού της Τράπεζας (ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε' ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ), αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρον 75
Προσόντα και κωλύματα

Για να διορισθεί κάποιος στην Τράπεζα, πρέπει:

1.α) Να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Κατ' εξαίρεση, δύναται να διορισθεί και ομογενής εφ' όσον αποδεικνύεται ότι είναι Έλληνας το γένος και πληρεί την απαίτηση γνώσης της Ελληνικής γλώσσας σύμφωνα με το εδάφιο 9ε του παρόντος άρθρου.

2. Να έχει εκπληρώσει την στρατιωτική του θητεία ή να έχει απαλλαγεί αυτής νομίμως.

3.α) Να μην έχει καταδικασθεί και να μη διώκεται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων, που αφορούν τα άρθρα 59, 61 του Ποινικού Κώδικα και μετά την λήξη του ορισθέντος δια την στέρηση τούτων χρόνου.

β) Να μην έχει καταδικασθεί, σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμηση ή έγκλημα κατά των ηθών ή περί το νόμισμα ή να μη διώκεται για κάποιο από αυτά τα εγκλήματα. Η έλλειψη της καταδίκης αποδεικνύεται δια προσαγωγής αντιγράφου ποινικού μητρώου.

γ) Η γι' οποιοδήποτε λόγο παραγραφή του αδικήματος, για το οποίο διετάχθη η παραιτομπή με τελεσίδικο βούλευμα, ή η αποκατάσταση, ή η αμνηστία και η χάρις μετ' άρσεως των συνεπειών, δεν αίρουν τις πιο πάνω ανικανότητες.

4. Να μη τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

5. Να είναι υγιής και αρτιμελής. Τα ειδικά προσόντα υγείας και αρτιμέλειας, καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητή μετά από σύμφωνη γνώμη της επιτροπής ιατρών που προβλέπεται από το άρθρο 90 παρ. 6 εδαφ. β'.

6.α) Να μην έχει υπερβεί το 35ο έτος της ηλικίας του, προκειμένου περί πτυχιούχων Ανωτάτων Σχολών και το 32ον, προκειμένου περί του λοιπού προσωπικού. Αποκλίσεις από τα ανωτέρω όρια δύναται να καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ιδία προκειμένου περί διορισμού σε δεύτερο εισαγωγικό βαθμό.

β) Δικαστικές ή διοικητικές αποφάσεις, πλήν των κατά τον στρατολογικό νόμο εκδιδομένων, που διορθώνουν εγγραφή σε Μητρώα ή Δημοτολόγια δεν λαμβάνονται υπ' όψιν, εκτός εάν η εγγραφή αυτή γίνεται για διόρθωση προφανούς λάθους.

γ) Για την εφαρμογή των περιπτώσεων του εδαφίου α', σαν ημέρα γεννήσεως λαμβάνεται η 31η Δεκεμβρίου του έτους της γεννήσεως.

δ) Κάθε αμφισβήτηση για την ηλικία, επιλύει οριστικά το Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

ε) Η μονιμοποίηση στην Τράπεζα με βάση τις διατάξεις του άρθρου 130 του Οργανισμού προσληφθέντων ή προσληφθησομένων επί συμβάσει ειδικών επιστημόνων, γίνεται κατά παρέκκλιση της περί ορίου ηλικίας διατάξης του εδαφίου α' της παρούσας.

7. Να μην έχει απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση δημοσίου ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου. Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για την οποιαδήποτε προϋπηρεσία του και το λόγο για τον οποίο αποχώρησε από τη θέση του.

8. Να έχει τα διά την οικεία θέση καθορισμένα προσόντα.

9. α) Ο διορισμός ή η πρόσληψη πολιτών των άλλων Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης γίνεται υπό τις προϋποθέσεις και κατά τις διαδικασίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τους Έλληνες πολίτες, με εξαίρεση την προϋπόθεση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

β) Η μη συνδρομή κωλυμάτων διορισμού ή πρόσληψης των πολιτών των άλλων Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης διαπιστώνεται με βάση πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές του κράτους, την ιθαγένεια του οποίου έχει ο αιτών πολίτης.

γ) Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των Στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για τους άλλους πολίτες του Κράτους - Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού ή πρόσληψης.

δ) Η πιστοποίηση της κατάστασης της υγείας των πολιτών των άλλων Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης γίνεται από τα όργανα που είναι αρμόδια κατά περίπτωση για τους Έλληνες πολίτες.

ε) Για το διορισμό ή την πρόσληψη των πολιτών των άλλων Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας. Ο βαθμός γνώσης της Ελληνικής γλώσσας και ο τρόπος διαπίστωσής της καθορίζονται με τη σχετική προκήρυξη, ανάλογα με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης ή ειδικότητας.

10. Τα προσόντα που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους πρέπει να έχει ο υποψήφιος κατά τον χρόνο λήξεως της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεως, που τάσσεται είτε σε περίπτωση διαγωνισμού είτε σε περίπτωση επιλογής.

Άρθρο 17

Η παρ. 3 του άρθρου 89 αντικαθίσταται ως εξής:

«Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγείται άδεια άνευ αποδοχών μέχρι έξι μηνών από τους Προϊσταμένους των οικείων υπηρεσιακών μονάδων, στους δε Προϊσταμένους αυτών, από το Διευθυντή Προσωπικού. Για επιπλέον άδεια μέχρι έξι μηνών αυτή χορηγείται από το Διοικητή, μετά σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου».

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 4 Μαΐου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ. Σ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤ. ΜΠΕΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΤΕΦ. ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ